

## Lejekontrakt for Byhuset, Gershøj havnevej 16

Gershøj d. \_\_\_/\_\_\_ 201\_\_

Aftalen løber fra d. \_\_\_/\_\_\_201\_\_ i tidsrummet 09:00 til 09:00 den efterfølgende dag, hvis ikke andet er aftalt.

Vedligeholdelse og inventarleje udgør pr. døgn kr.: \_\_\_\_\_

Jeg erklærer mig samtidig bekendt med "retningslinier for benyttelse af Byhuset" (se bagsiden).

Overtrædelse af retningslinierne vil medføre fortabelse af retten til at indgå aftale om leje af Byhuset igen.

\_\_\_\_\_  
udlejer

\_\_\_\_\_  
lejer

----- klip -----

### **Kvittering til Byhusets regnskab.**

Dato \_\_\_/\_\_\_201\_\_

Kvittering for indbetalt leje.

\_\_\_\_\_  
udlejer

lejer: \_\_\_\_\_

adresse: \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

## **Retningslinjer for benyttelse af "Byhuset", Gershøj havnevej 16. Følgende gælder for lån og leje af Byhus.**

1. Leje inkl. rengøring betales forud.
2. Lejer er ansvarlig for forvoldte skader på bygning og inventar; evt. skader meddeles til udlejer, som herefter afgør, om der er erstatningspligt.
3. Parkering ved Byhuset er ikke tilladt. Af-og pålæsning er dog tilladt foran Byhuset. Parkeringsområde foran kroen kan benyttes.
4. Arrangementer skal ophøre og gæster skal forlade Byhuset senest kl.23 på mandage, tirsdage, onsdage, torsdage og søndage, og senest kl. 24 på fredage og lørdage. Oprydning må godt finde sted efter disse tidspunkter.
5. Medbring selv duge, karklude, viskestykker, håndklæder.
6. Der må ikke benyttes lydanlæg eller arrangeres levende musik/underholdning i en sådan grad/styrke, at det kan være til gene for de omkring liggende naboer.

### **Instruks vedrørende oprydning i Byhus.**

1. bordene stilles på plads
2. stolene sættes op på bordene
3. alt vaskes op og sættes på plads
4. køleskab tømmes
5. vinflasker og andet glas til re-cycling skal fjernes evt. kommes i glascontainer på havnen
6. affald skal ud i den store grønne container på husets østside (ned mod havnen)
7. der ryddes op på terrassen.

Gershøj Bylaug marts 2013.